

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Bệnh viện Mắt năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân,

Bệnh viện Mắt thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Bệnh viện Mắt năm 2026 như sau:

1. Thời gian tiếp công dân của Giám đốc

Giám đốc Bệnh viện Mắt tiếp công dân định kỳ vào thứ tư tuần thứ hai của mỗi tháng, cụ thể:

STT	Thời gian	Địa điểm
1	Thứ tư, ngày 14/01/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
2	Thứ tư, ngày 11/02/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
3	Thứ tư, ngày 11/3/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
4	Thứ tư, ngày 08/4/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
5	Thứ tư, ngày 13/5/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
6	Thứ tư, ngày 10/6/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
7	Thứ tư, ngày 08/7/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
8	Thứ tư, ngày 12/8/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
9	Thứ tư, ngày 09/9/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
10	Thứ tư, ngày 14/10/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
11	Thứ tư, ngày 11/11/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt
12	Thứ tư, ngày 09/12/2026	Phòng Tiếp công dân của Bệnh viện Mắt

Trong trường hợp có công tác đột xuất không thể thực hiện tiếp công dân, Giám đốc thực hiện ủy quyền cho Phó Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân thay cho Giám đốc.

2. Thành phần tham dự cùng tiếp công dân

- Các khoa, phòng có liên quan đến nội dung tiếp công dân.
- Phòng Tổ chức cán bộ có nhiệm vụ ghi chép vào sổ, lập biên bản tại các cuộc họp tiếp công dân là viên chức, người lao động tại Bệnh viện.
- Phòng Kế hoạch Tổng hợp có nhiệm vụ ghi chép vào sổ, lập biên bản tại các cuộc họp tiếp công dân thuộc các đối tượng còn lại.

Ngoài ra, Ban Giám đốc Bệnh viện còn tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp cụ thể, vụ việc quan trọng khẩn cấp và đòi thoại trong giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

Đề nghị Ban Lãnh đạo các khoa, phòng phổ biến và thực hiện nghiêm yết công khai Thông báo này tại bảng thông báo của các khoa, phòng để viên chức, người lao động được biết. *hu*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB (TTNT, 30b)

hu

