

YÊU CẦU MỜI CHÀO GIÁ

*Áp dụng đối với nhu cầu mua sắm gói thầu
"Thuê phần mềm văn phòng điện tử"*

Kính gửi: Các Doanh nghiệp, nhà cung cấp, hộ kinh doanh quan tâm.

Bệnh viện Mắt có nhu cầu tiếp nhận chào giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu "Thuê phần mềm văn phòng điện tử" với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá:

- Đơn vị yêu cầu chào giá: Bệnh viện Mắt.
- Mã số thuế: 0301483745
- Địa chỉ: Số 280 Điện Biên Phủ, phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 028 39 325 364.
- Cách thức tiếp nhận tài liệu chào giá: Nhận trực tiếp qua đường văn thư tại địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Mắt - Địa chỉ: 280 Điện Biên Phủ, phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.

Trên phong bì ghi rõ:

Tiêu đề: "Chào giá mua sắm gói thầu Thuê phần mềm văn phòng điện tử theo công văn mời chào giá số ...94.../BVM-HCQT"

Nơi nhận: Bộ phận tiếp nhận văn thư đến - Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Mắt - 280 Điện Biên Phủ, phường Xuân Hòa, Tp.HCM

6. Thời hạn tiếp nhận tài liệu chào giá: Hạn chót gửi chào giá là 10 giờ 00 ngày 15 tháng 01 năm 2026.

7. Thời hạn có hiệu lực của chào giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Danh mục yêu cầu mời chào giá

Stt	Danh mục hàng hóa/Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian	Tính năng kỹ thuật
1	Cung cấp phần mềm văn phòng điện tử	Gói	1	365 ngày	1. Các phân hệ nghiệp vụ: - Quản lý văn bản đi - Quản lý văn bản đến - Quản lý văn bản nội bộ - Quản lý công việc/giao việc/hồ sơ công việc - Quản lý lịch công tác

Stt	Danh mục hàng hóa/Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian	Tính năng kỹ thuật
					- Quản lý đề nghị sửa chữa - Quản lý hệ thống - Quản lý phòng họp - Quản lý xe công tác - Quản lý bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện 2. Liên thông gửi nhận văn bản thông qua trực thành phố 3. Số lượng người sử dụng (user): từ 1 đến 1000 user 4. Lưu trữ tài liệu gồm: - Không giới hạn băng thông truy cập - Dung lượng lưu trữ tối đa 100GB - Hoạt động 24/24 - Ổ cứng lưu trữ loại SSD - Công cụ sao lưu số liệu hàng tuần 5. Chức năng số hóa quy trình nội bộ - Số hóa quy trình “QT số hóa công tác đăng ký và Duyệt lịch họp của Bệnh viện Mắt – HCQT-QT13” - Số hóa quy trình “QT Số hóa công tác theo dõi thực hiện kết luận cuộc họp của Ban Giám đốc Bệnh viện – HCQT-QT14 6. Chức năng hệ thống - Chữ ký điện tử dành cho cá nhân (ký hình ảnh): bổ sung tính năng quản lý chữ ký số nội bộ; có chức năng hỗ trợ tích hợp chữ ký số cá nhân vào phần mềm văn phòng số khi có yêu cầu. Tốc độ ký: 1 lượt ký /

Stt	Danh mục hàng hóa/Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian	Tính năng kỹ thuật
					giấy. Lượt ký tối đa trong 24h: 500 lượt - Chữ ký số pháp lý dành cho tổ chức: tích hợp chữ ký số dành cho tổ chức vào phần mềm văn phòng số

Lưu ý:

- Báo giá phải có ký tên đóng dấu xác thực của Quý Công ty.
- Đối với các yêu cầu mời chào giá hàng hóa có yêu cầu về tính năng kỹ thuật, cột “Tính năng kỹ thuật của Công ty” phải khai báo thông tin chính xác, trung thực, đầy đủ, và sẵn sàng cung cấp Tài liệu/ Hồ sơ chứng minh khi được yêu cầu; đây là một trong các căn cứ xét duyệt giá của hàng hóa.
- Trong tài liệu của quý công ty khi chào giá gói thầu mua sắm hàng hóa vui lòng sử dụng đúng biểu mẫu - KHÔNG xóa, KHÔNG thay đổi thứ tự các cột, các nội dung trong các biểu mẫu đính kèm (biểu mẫu 1). Nội dung nào không có thì quý công ty để trống hoặc ghi không có, nộp kèm theo tài liệu tính năng kỹ thuật gồm các tài liệu liên quan đến sản phẩm, hợp đồng hoặc quyết định trúng thầu, thông báo trúng thầu (nếu có).

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT (NTT,2b).

**GIÁM ĐỐC**

Lê Anh Tuấn

(Tên Công ty)

CHÀO GIÁ

Áp dụng đối với nhu cầu mua sắm/gói thầu "Thuê phần mềm văn phòng điện tử"

Kính gửi: **BỆNH VIỆN MẮT**

Trên cơ sở yêu cầu mời chào giá của BỆNH VIỆN MẮT, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp] xin cung cấp báo giá cho gói thầu/nhu cầu mua sắm Thuê phần mềm văn phòng điện tử như sau:

1. Danh mục:

Sst	Tên hàng hóa/Dịch vụ	Tên thương mại (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian	Đơn giá + VAT (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Tính năng kỹ thuật (theo yêu cầu Bệnh viện)	Tính năng kỹ thuật của Công ty
1	(1)		(2)	(3)	(4)	A	B = A x (3)	(5)	(6)
2									

(1), (2), (3), (4), (5): Theo thông tin trong Danh mục của bệnh viện (mục II)

(6): Công ty phải khai báo thông tin chính xác, trung thực, đầy đủ, và sẵn sàng cung cấp Tài liệu/ Hồ sơ chứng minh khi được yêu cầu

2. Tài liệu này có hiệu lực trong vòng: ... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm

3. Thời gian thực hiện: ngày.

4. Chế độ bảo hành: (đối với hàng hóa).

5. Điều kiện thanh toán:

6. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Những thông tin nêu trong tài liệu trên là trung thực và không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh.

....., ngày tháng năm

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

